

CHECK LIST VERIFICA DOCUMENTAZIONE EX. ART. 7 LEGGE 241/90 - ATTESTAZIONI TITOLARE EFFETTIVO

Green Community:		Documenti esaminati	
Soggetto attuatore			

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE: Indicare con una "X" per ogni punto di controllo se l'esito della verifica è positivo o negativo. Nel caso un punto di controllo non sia applicabile, occorre indicare sempre la motivazione nel campo "Note".

PUNTI DI CONTROLLO		SI	N.A.	No	Note
1	E' stata trasmessa la documentazione, da parte del Soggetto attuatore, a seguito della richiesta di integrazione documentale inserita nel procedimento di revoca avviato dal Servizio I?				
2	Il Template "Comunicazione dei dati sulla Titolarità effettiva per Enti pubblici" ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 è stato compilato in ogni sua parte?				
3	Il format risulta datato e firmato?				
4	La data di riferimento della titolarità dell'ente è relativa al momento della stipula della Convenzione?				
5	E' presente il format per tutti i soggetti facenti parte dell'aggregazione nel caso di GC costituita ex art. 30 d.lgs. 267/2000 (convenzioni tra Enti)?				
6	E' stata allegata copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e (es. delibere di giunta, decreti di nomina..)?				
7	E' stata allegata copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i?				
8	I chiarimenti e/o la documentazione pervenuta sono sufficienti ad attestare il e/o i titolari effettivi?				

Dati Riepilogativi

	SI	NA	NO	Note
Riepilogo dei punti di controllo				
Esito complessivo del controllo				
Data del controllo				
Funzionario adetto al controllo				Firma
Responsabile del Servizio I - gestione				Firma
